



COMUNE DI FALERIA

Provincia di Viterbo

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI FALERIA PER IL PERIODO 01.01.2010 – 31.12.2014

**Bando di gara pubblicato all’Albo pretorio del Comune di Faleria il 28/10/2009
Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 51 del
27/10/2009**

1. Ente appaltante: Comune di Faleria (Provincia di Viterbo), Piazza Garibaldi, 1 Tel. 0761/589822 - 0761596506, fax 0761/587662.

2. Oggetto dell’ appalto: Oggetto dell' appalto è la gestione del Servizio della Tesoreria Comunale secondo le norme vigenti di contabilità di Stato e con particolare riferimento alla normativa della finanza e contabilità degli Enti Locali e della convenzione relativa alla gestione del servizio approvato con deliberazione Consiliare n. 21 del 30.09.2009.

3. Procedura di aggiudicazione: Procedura ristretta ai sensi dell’art. 55, D.Lgs n. 163/2006, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 83, D.Lgs 163 del 12.04.2006, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai criteri appresso indicati ed al peso di incidenza assegnato :

a) Tassi di interesse attivo e passivo sui conti di tesoreria;	20%
b) Compenso richiesto per l’ espletamento del servizio	20%
c) Misura della riduzione del tasso per mutui concessi al Comune	8%
d) Costi, quantità e qualità dei servizi accessori offerti,	14%
e) Qualità e quantità dei servizi analoghi svolti	6%
f) Esperienza ed organizzazione del servizio;	12%
g) Caratteristiche dello sportello dedicato al servizio	20%

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri e sottocriteri come previsti nel disciplinare di gara allegato al presente bando.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.

4. Condizioni di ammissione alla Gara

Essere Banche autorizzate a svolgere l’ attività di cui all’ art. 10 D.Lgs. 1° settembre 1993, N. 385; o soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 208 lett. b) D.Lgs. 18.08.2000 N. 267.

5. Descrizione e categoria del servizio: servizio di gestione della Tesoreria Comunale, All. IIA Categoria 6 b) “ Servizi bancari e finanziari” CPC ex 81, 812, 814.

6. Luogo di esecuzione: Faleria o Comune limitrofo distante max 6.km

7. Riservato ad una particolare professione: La prestazione del servizio è riservata a Banche autorizzate a svolgere l’ attività di cui all’ art. 10 D.Lgs. 1° settembre 1993, N. 385; nonché ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’ art. 208 lett. b) D.Lgs. 18.08.2000 N. 267



COMUNE DI FALERIA

Provincia di Viterbo

8. Durata contrattuale: l'appalto del servizio avrà la durata di 5 (cinque) anni, con possibilità di rinnovo previa espressa deliberazione del Comune.

9. Oneri dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario si assume l'onere della Apertura o destinazione (ove non presente con agenzia su piazza) di uno sportello dedicato al servizio nel Comune di Faleria o in Comune limitrofo distante non più di 6 km da Faleria.

10. Raggruppamenti di concorrenti: Nella gara potranno presentare offerta anche istituti bancari appositamente e temporaneamente raggruppati. Sia per le modalità di partecipazione che per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento all'art. 10 del D.lgs. 358/92 e successive modificazioni

11. Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione: La gara sarà articolata in due momenti distinti e precisamente in una prima fase con richiesta di invito a partecipare da parte dei soggetti interessati che dovranno attestare la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, ed in una seconda fase con la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti formalmente invitati.

La domanda di partecipazione alla gara, **REDDATA SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO 1 AL PRESENTE BANDO**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Faleria sito in p.zza G. Garibaldi n. 1 01030 Faleria (VT) **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 9 NOVEMBRE 2009**

A pena di esclusione, la domanda, nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di imprese la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente l'associazione bancaria partecipante), dovrà essere, altresì, **corredata da copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.**

L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto;
- b) se esistente, nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita del direttore tecnico;
- c) che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
- d) (*per le Banche*) che l'Istituto è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);
- e) (*per soggetti diversi dalle Banche*) che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori);
- f) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;

ed inoltre, anche le seguenti dichiarazioni:

- o di aver preso esatta ed integrale visione dello Schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Faleria, del presente bando, nonché del disciplinare di gara per l'affidamento del servizio in questione, e di accettarne senza riserva alcuna tutte le norme ed i patti in essi previsti;



COMUNE DI FALERIA

Provincia di Viterbo

oppure

- che nell'ambito territoriale del Comune di Faleria è già operativo uno sportello bancario dell'Istituto (indicare estremi ed indirizzo) ;
- di impegnarsi a rendere operativo nell'ambito del territorio del Comune di Faleria o in un Comune limitrofo a distanza non superiore a 6 km almeno uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria per tutta la durata della convenzione;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere, per tutta la durata prevista dalla Convenzione, tutte le condizioni offerte in sede di gara e oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- che l'Istituto è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di appalto;

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Faleria".

Il Responsabile del Servizio previa verifica delle istanze prodotte, successivamente spedirà la lettera d'invito ai soggetti per la presentazione dell'offerta.

12. Documentazione inerente la gara e informazioni: Il presente bando, il disciplinare di gara, nonché lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso gli uffici del Settore Finanziario del Comune di Faleria (tel. 0761589822 - 0761596506). I predetti documenti sono, altresì, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Faleria www.comunedifaleria.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste il martedì, il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed anche il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00 oppure tramite e-mail: segretario@comunedifaleria.it

13. Trattamento dati personali: I dati delle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto delle ditte alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2203.

14. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Barbagiovanni – Segretario Comunale (tel. 0761596506; fax 0761587662; e-mail: segretario@comunedifaleria.it)

Faleria li

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristina Barbagiovanni